

:: सूचना ::

शैक्षिक सत्र 2009-10 में संस्थान के बी0टेक0 (प्रथम वर्ष एवं द्वितीय वर्ष क्क्षैतिज), एम0सी0ए0 तथा एम0टेक0 पाठ्यक्रमों में नवप्रवेश प्राप्त छात्रों द्वारा विश्वविद्यालय में इनरोलमेन्ट हेतु निर्धारित प्रपत्रों पर इनरोलमेन्ट आवेदन प्रस्तुत किया जाना है। इसके दृष्टिगत निम्न विवरणानुसार सम्बन्धित कक्षा के कक्षा प्रतिनिधियों से अपेक्षा है कि वे शैक्षिक अनुभाग में सम्पर्क कर निर्धारित प्रपत्र एवं छात्र सूची प्राप्त कर लें तथा उसे कक्षा के समस्त छात्रों को हस्तगत कराने के उपरान्त सूची पर आवेदन प्रपत्र प्राप्त करने के साक्ष्य स्वरूप सम्बन्धित छात्र के हस्ताक्षर प्राप्त कर सूची एवं शेष फार्म शैक्षिक अनुभाग में निर्गमन की तिथि को ही अपरान्ह 03:30 बजे तक वापस प्राप्त करा दें:

कक्षा	वितरण का दिन और समय	दिये जाने वाले प्रपत्र का विवरण
बी0टेक0/एम0सी0ए0 प्रथम वर्ष एवं द्वितीय वर्ष (क्क्षैतिज प्रवेश)	23/10/2009, शुक्रवार	इनरोलमेन्ट फार्म

बी0टेक0/एम0सी0ए0 (प्रथम वर्ष) तथा बी0टेक0 (द्वितीय वर्ष-क्क्षैतिज प्रवेश) के छात्रों को इनरोलमेन्ट फार्म की प्रविष्टियाँ पूर्ण करने सम्बन्धित प्रक्रिया से अवगत कराने तथा बिना किसी त्रुटि के प्रपत्र की प्रविष्टियों को पूर्ण करने के उद्देश्य से दिनांक 24/10/2009, दिन शनिवार को पूर्वान्ह निम्नोक्त समय-सारिणी के अनुसार संस्थान सभागार में उपस्थित रहने की अपेक्षा की जाती है। सभागार में ही उनसे प्रविष्टियाँ पूर्ण किया हुआ इनरोलमेन्ट फार्म प्राप्त भी किया जायेगा।

बी0टेक0 प्रथम वर्ष	समय
केमिकल, सिविल, कम्प्यूटर इलेक्ट्रिकल, मैकेनिकल इंजी0, लेदर टेक0	02:20 बजे से 03:10 बजे तक
इलेक्ट्रानिक्स, इन्फार्मेशन टेक0, आयल, पेन्ट, बायोकेमिकल इंजी0, फूड, प्लास्टिक टेक0	03:10 बजे से 04:00 बजे तक
बी0टेक0 द्वितीय वर्ष क्क्षैतिज प्रवेश एवं एम0सी0ए0	01:00 बजे से 02:00 बजे तक

छात्र सभागार में उपस्थिति के समय इनरोलमेन्ट फार्म के साथ ही इनमें प्रविष्टि पूर्ण करने के लिये ब्लैक बाल प्वाइंट पेन एवं ब्लैक एण्ड व्हाइट फोटोग्राफ (02 फोटो) भी लायेंगे। साथ ही, समस्त छात्र इनरोलमेन्ट प्रपत्र के साथ संलग्न करने के लिये निम्नोक्त अभिलेखों की छाया प्रति/मूलप्रति (यथा अपेक्षित) भी लायेंगे और नीचे दिये गये क्रम में ही इसे इनरोलमेन्ट के फार्म के साथ संलग्न करेंगे।

1. ट्रान्सफर सर्टिफिकेट (टी0सी0)/माइग्रेशन सर्टिफिकेट (अन्य किसी विश्वविद्यालय में प्रवेश ले अध्ययन कर चुके छात्रों के प्रकरण में)–(मूल प्रति)।
2. एस0ई0ई0-2009 का काउन्सिलिंग/रैंक लेटर (स्वसत्यापित छायाप्रति)।
अथवा
अन्य प्रदेश के नामित अभ्यर्थियों के प्रकरण में उत्तर प्रदेश शासन द्वारा जारी नामांकन प्रपत्र (स्वसत्यापित छायाप्रति)।
अथवा
एन0आर0आई0/एन0आर0आई0 स्पान्सर्ड छात्र द्वारा अपने या स्पान्सर के एन0आर0आई0 होने का एम्बेसी/हाई कमीशन/काउन्सलेट/चान्सलरी द्वारा जारी प्रमाण पत्र (स्वसत्यापित छायाप्रति)।

कमश: 2

3. प्रवेश के लिये अर्हकारी शैक्षिक योग्यता (इण्टरमीडिएट/बी०एस०सी०/डिप्लोमा) की अंकतालिका (स्वसत्यापित छायाप्रति)।
4. कक्षा 10 उत्तीर्ण होने का प्रमाण पत्र (स्वसत्यापित छायाप्रति)।
5. जाति प्रमाण पत्र (आवश्यकतानुसार) की स्वसत्यापित छायाप्रति।
6. निवास प्रमाण पत्र (आवश्यकतानुसार) की स्वसत्यापित छायाप्रति।
7. गैप सर्टिफिकेट (आवश्यकतानुसार) मूल रूप में।

(ओंकार सिंह)

अधिष्ठाता, शैक्षिक किया कलाप

कार्यालय निदेशक
हरकोर्ट बटलर प्रौद्योगिकी संस्थान
कानपुर - 208 002

सं०: 361 / शैक्षिक / इ०ओ० / 2009-10

दिनांक: 20/10/2009

प्रतिलिपि :

1. समस्त विभागाध्यक्ष को इस अनुरोध के साथ कि इसे विभाग के सूचना पट्ट पर छात्र के संज्ञानार्थ प्रदर्शित किये जाने हेतु लगाने के लिए संबंधित को आदेशित करने का कष्ट करें।
2. अधिष्ठाता, छात्र कल्याण को दस प्रति इस अनुरोध के साथ कि इसे सूचना पट्ट पर छात्र के संज्ञानार्थ प्रदर्शित किये जाने हेतु लगाने के लिए संबंधित को आदेशित करने का कष्ट करें।
3. कुलसचिव, एच०बी०टी०आई० कानपुर।
4. विभागाध्यक्ष, इलेक्ट्रानिक्स इंजी० को इस अनुरोध के साथ कि दिनांक 24/10/2009 दिन शनिवार को सभागार में मध्याह्न 12:00 बजे एल०सी०डी० प्रोजेक्टर सहित उपस्थित रहने हेतु सम्बन्धित कर्मचारी को निर्देशित करने का कष्ट करें।
5. प्रभारी अधिकारी, सिविल मेन्टीनेन्स, एच०बी०टी०आई० कानपुर को इस आशय के साथ कि दिनांक 24/10/2009 दिन शनिवार को सभागार मय साउन्ड सिस्टम के शैक्षिक अनुभाग के उपरोक्त इंगित कार्यक्रम के लिये आरक्षित करने एवं सभागार को मध्याह्न 12:00 बजे खोलने हेतु सम्बन्धित को निर्देशित करने का कष्ट करें।
6. प्रभारी अधिकारी, इलेक्ट्रिकल मेन्टीनेन्स, एच०बी०टी०आई० कानपुर को इस आशय के साथ कि दिनांक 24/10/2009 दिन शनिवार को मध्याह्न 12:00 बजे से सायं 06:00 बजे तक सभागार में आयोजित कार्यक्रम में विद्युत आपूर्ति से सम्बन्धित किसी भी समस्या के तत्परक निस्तारण के लिये सम्बन्धित अनुरक्षण कर्मी को सभागार में उपस्थित रहने के लिये निर्देशित करने का कष्ट करें।
7. सिस्टर मैनेजर, एच०बी०टी०आई० कानपुर को इस अपेक्षा के साथ कि इसे संस्थान की वेबसाइट पर छात्रों के सूचना अपलोड करवाना सुनिश्चित करे।
8. वैयक्तिक सहायक निदेशक, एच०बी०टी०आई० कानपुर।
9. सूचना पट्ट, शैक्षिक अनुभाग, एच०बी०टी०आई० कानपुर।

(ओंकार सिंह)

अधिष्ठाता, शैक्षिक किया कलाप